



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 582

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 iulie 2006

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECRETE</b>			
896.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Comandor</i> .....	2	
901.	— Decret privind conferirea Ordinului și Medaliei <i>Serviciul Credincios</i> .....	2	
904.	— Decret pentru numirea unui membru al Guvernului.....	3	
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 427 din 25 mai 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru și ale art. 74 și art. 75 din Codul de procedură civilă	3-4		
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
814.	— Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea Națională a Vămirilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vămirilor		
			Republicii Populare Chineze privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal, semnat la Beijing la 28 martie 2006..... 5
			Memorandum de înțelegere între Autoritatea Națională a Vămirilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vămirilor Republicii Populare Chineze privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal..... 5-8
		839.	— Hotărâre privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil ..... 8-13
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
		1.346.	— Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice..... 14-16

**D E C R E T E**

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**D E C R E T****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*  
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

în semn de apreciere pentru talentul remarcabil de care a dat dovadă, fiind considerat unul dintre importanții autori ai renașterii lirice rusești de după al Doilea Război Mondial, personalitate marcantă a scenei literare internaționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, Categoria A — „Literatură”, domnului Evgheni Evtușenko.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 3 iulie 2006.

Nr. 896.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**D E C R E T****privind conferirea Ordinului și Medaliei *Serviciul Credincios***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și ale art. 9 lit. A și B din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr. 517/2003 privind conferirea decorațiilor de război,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

în semn de recunoștință și apreciere pentru devotamentul excepțional dovedit în timpul executării unei misiuni de patrulare-monitorizare în teatrul de operațiuni militare din Afganistan, în timpul căreia au fost răniți,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*, pentru militari, cu însemn de război, domnului sublocotenent Manoilă Dumitru Răzvan-Dinu.

Art. 2. — Se conferă Medalia națională *Serviciul Credincios* clasa I, pentru militari, cu însemn de război:

— domnului sergent Slăniceanu Valeriu Valerică-Costinel;

— domnului sergent Șerban Vasile Laurențiu.

Art. 3. — Se conferă Medalia națională *Serviciul Credincios* clasa a II-a, pentru militari, cu însemn de război, domnului plutonier Luca-Micu Gheorghelosif-Adrian.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 3 iulie 2006.

Nr. 901.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

## pentru numirea unui membru al Guvernului

În temeiul art. 85 alin. (2) și al art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și al art. 10 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere propunerea primului-ministru,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se numește domnul Bogdan Pascu în funcția de membru al Guvernului, ministru de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 4 iulie 2006.  
Nr. 904.

## D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

## D E C I Z I A N r. 427

din 25 mai 2006

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Legii nr. 146/1997  
privind taxele judiciare de timbru și ale art. 74 și art. 75 din Codul de procedură civilă**

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Mihaela Cîrstea	— procuror
Maria Bratu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru și a Codului de procedură civilă, în ansamblu, excepție ridicată de Nistor Isai Faur în Dosarul nr. 9.684/2005 al Judecătoriei Arad.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată, invocând jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

## C U R T E A,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 15 februarie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 9.684/2005, **Judecătoria Arad a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru și a Codului de procedură civilă în ansamblul său**, excepție ridicată de Nistor Isai Faur.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține, în esență, că Legea nr. 146/1997 și Codul de procedură civilă, în ansamblul său, încalcă art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, deoarece nu prevăd scutirea de la plata taxelor de timbru a persoanelor care „sunt în custodia statului român și nu au posibilitatea de a achita taxele de timbru necesare”.

**Judecătoria Arad** apreciază că excepția este neîntemeiată. În acest sens arată că Legea nr. 146/1997 instituie obligativitatea achitării taxelor judiciare de timbru, însă la art. 15—17<sup>1</sup> din aceeași lege sunt prevăzute scutiri de la plata taxelor judiciare de timbru. Pe de altă parte, potrivit art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, părțile care nu sunt în stare să facă față cheltuielilor unei judecăți pot solicita asistență judiciară, ce cuprinde scutiri, reduceri, eșalonări sau amânări la plata taxelor de timbru. De aceste prevederi legale poate beneficia și reclamantul.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

**Avocatul Poporului** consideră prevederile legale criticate ca fiind constituționale. Dispozițiile din Constituție și din Convenție invocate a fi încălcate nu instituie nici o interdicție cu privire la taxele în justiție, fiind legal și echitabil ca justițiabilii care trag un folos nemijlocit din activitatea desfășurată de autoritățile judecătorești să contribuie la acoperirea cheltuielilor acestora. Mai mult, potrivit prevederilor art. 21 din Legea nr. 146/1997, instanța

de judecată, în condițiile prevăzute de art. 74—81 din Codul de procedură civilă poate acorda înlesniri la plata taxelor judiciare de timbru. În sensul celor arătate invocă jurisprudența Curții Constituționale.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Excepția are ca obiect prevederile Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 29 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului de procedură civilă, în ansamblul său.

Cu privire la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Codului de procedură civilă, în ansamblul său, Curtea constată că în speța de față au legătură cu cauza dedusă judecării numai prevederile art. 74 și 75 din acest cod, prevederi ce cuprind scutiri, reduceri, eșalonări sau amânări la plata taxelor de timbru, precum și apărarea și asistența gratuită printr-un avocat delegat de baroul avocaților. Așadar, Curtea va exercita controlul de constituționalitate asupra acestor prevederi din Codul de procedură civilă, al căror conținut este următorul:

— Art. 74: *„Cel care nu este în stare să facă față cheltuielilor unei judecări, fără a primejdui propria sa întreținere sau a familiei sale, poate cere instanței să-i încuviințeze asistență judiciară.”;*

— Art. 75: *„Asistența judiciară cuprinde:*

*1. acordarea de scutiri, reduceri, eșalonări sau amânări pentru plata taxelor judiciare de timbru, a timbrului judiciar și a cauțiunilor;*

*2. apărarea și asistența gratuită printr-un avocat delegat de baroul avocaților.*

*Asistența judiciară poate fi încuviințată oricând în cursul judecării, în totul sau numai în parte.”*

Autorul excepției invocă în argumentarea criticilor sale încălcarea art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor

omului și a libertăților fundamentale, privind dreptul la un proces echitabil.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că aceste prevederi nu au fost încălcate, deoarece obligația părților de a plăti taxe judiciare de timbru stabilite de lege creează premisa pentru judecarea cauzei în mod echitabil, având în vedere că aceste taxe servesc unei mai bune organizări și funcționării a serviciului public de realizare a justiției.

De altfel, Legea nr. 146/1997, cu modificările și completările ulterioare, a mai format, atât în întregul său, cât și pe articole, obiectul controlului de constituționalitate. Astfel, prin Decizia nr. 423 din 21 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 14 ianuarie 2005, Decizia nr. 453 din 20 septembrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 943 din 21 octombrie 2005, a respins excepțiile de neconstituționalitate privind dispozițiile Legii nr. 146/1997.

În jurisprudența sa în materie, Curtea Constituțională a statuat în mod constant că accesul liber la justiție nu înseamnă că acesta trebuie să fie în toate cazurile gratuit. S-a reținut că art. 21 din Constituție nu instituie nicio interdicție cu privire la taxele în justiție, fiind legal și echitabil ca justițiabilii care trag un folos nemijlocit din activitatea desfășurată de autoritățile judecătorești să contribuie la acoperirea cheltuielilor acestora. Pe de altă parte, s-a arătat că echivalentul taxelor judiciare de timbru este integrat în valoarea cheltuielilor de judecată stabilite de instanța de judecată prin hotărârea pe care o pronunță în cauză, plata acestora revenind părții care cade în pretenții.

Cu privire la constituționalitatea prevederilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, Curtea s-a pronunțat prin Decizia nr. 322 din 14 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.013 din 3 noiembrie 2004, reținând că atât redacțional, cât și prin finalitatea urmărită, aceste prevederi dau expresie preocupării legiuitorului de a complini insuficiența posibilităților materiale ale celor care apelează la justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor lor legitime. Faptul că instanța de judecată respinge cererea întemeiată pe aceste texte de lege este o măsură ce ține de aplicarea legii și care nu relevă un aspect de neconstituționalitate.

Atât considerentele, cât și soluțiile deciziilor mai sus menționate sunt valabile și în cauza de față, întrucât nu au intervenit elemente noi de natură a determina modificarea jurisprudenței.

Pentru motivele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru și ale art. 74 și art. 75 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Nistor Isai Faur în Dosarul nr. 9.684/2005 al Judecătoriei Arad.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 25 mai 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Maria Bratu**

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE**

**pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea Națională a Vănilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vănilor Republicii Populare Chineze privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal, semnat la Beijing la 28 martie 2006**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, **Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Autoritatea Națională a Vănilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vănilor Republicii Populare Chineze privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal, semnat la Beijing la 28 martie 2006.

Art. 2. — (1) Autoritatea Națională a Vănilor este autorizată să ducă la îndeplinire prevederile memorandumului prevăzut la art. 1.

(2) Finanțarea cheltuielilor necesare punerii în aplicare a prevederilor memorandumului prevăzut la art. 1 se asigură din bugetul anual aprobat pentru Autoritatea Națională a Vănilor.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Anton Niculescu,**  
secretar de stat

București, 21 iunie 2006.  
Nr. 814.

**MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE**

**între Autoritatea Națională a Vănilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vănilor Republicii Populare Chineze privind cooperarea și asistența administrativă reciprocă în domeniul vamal**

Autoritatea Națională a Vănilor din subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din România și Administrația Generală a Vănilor Republicii Populare Chineze (denumite în cele ce urmează *părți contractante*),

luând în considerare importanța legăturilor comerciale dintre România și Republica Populară Chineză și dorința de a contribui în beneficiul statelor părților contractante prin promovarea dezvoltării armonioase a acestor legături, având convingerea că, pentru a atinge acest obiectiv, este nevoie de un angajament pentru a dezvolta cooperarea vamală,

luând în considerare dezvoltarea cooperării vamale între părțile contractante în ceea ce privește procedurile vamale, considerând că operațiunile care încalcă legislația vamală, inclusiv violarea drepturilor de proprietate intelectuală, prejudiciază interesele economice, fiscale și comerciale ale statelor părților contractante și recunoscând importanța asigurării stabilității exacte a drepturilor vamale și a altor taxe, în special prin aplicarea corectă a reglementărilor privind valoarea în vamă, originea și clasificarea tarifară,

convinse că acțiunile împotriva acestor operațiuni pot fi mai eficiente prin cooperarea între părțile contractante, având în vedere obligațiile impuse în conformitate cu convențiile internaționale deja acceptate sau aplicate de părțile contractante, precum și activitățile de natură vamală întreprinse de Organizația Mondială a Vănilor, au convenit următoarele:

**TITLUL I**  
**Dispoziții generale**

**ARTICOLUL 1**  
**Definiții**

În sensul prezentului memorandum, se înțelege prin:  
a) *legislație vamală* — orice legi, prevederi sau alte instrumente juridice obligatorii din România ori Republica Populară Chineză care reglementează importul, exportul și tranzitul mărfurilor și plasarea lor sub orice alt regim vamal

sau procedură, inclusiv măsuri de prohibiție, restricționare și control;

b) *parte solicitantă* — administrația vamală care formulează o cerere de asistență administrativă în baza prezentului memorandum;

c) *parte solicitată* — administrația vamală care primește o cerere de asistență administrativă în baza prezentului memorandum;

d) *date personale* — toate informațiile referitoare la o persoană identificată sau identificabilă;

e) *operațiune care încalcă legislația vamală* — orice încălcare a legislației vamale, precum și orice tentativă de încălcare a acestei legislații;

f) *persoană* — orice persoană fizică sau juridică;

g) *informații* — date, procesate sau analizate ori nu, și documente, rapoarte și alte comunicări în orice formă, inclusiv pe cale electronică sau copii certificate ori autentificate ale acestora.

#### ARTICOLUL 2

##### Aplicare

Prezentul memorandum se va aplica, pe de o parte, pe teritoriul vamal al României și, pe de altă parte, pe teritoriul vamal al Republicii Populare Chineze.

#### ARTICOLUL 3

##### Acțiuni care pot fi întreprinse în viitor

Părțile contractante pot, în baza înțelegerii reciproce, să extindă prezentul memorandum pentru a intensifica gradul de cooperare și pentru a o completa în conformitate cu legislația vamală a acestora prin acorduri în domenii sau probleme specifice.

#### TITLUL II

##### Domeniul de aplicare a memorandumului

#### ARTICOLUL 4

##### Realizarea cooperării și a asistenței

Toată cooperarea și asistența în baza prezentului memorandum vor fi realizate de părțile contractante în conformitate cu legislația lor vamală. În plus, toată cooperarea și asistența prevăzute în prezentul memorandum vor fi realizate de fiecare parte contractantă în cadrul limitelor și competenței sale și ale resurselor disponibile.

#### TITLUL III

##### Cooperarea vamală

#### ARTICOLUL 5

##### Domeniul de aplicare al cooperării

1. Părțile contractante se vor angaja să dezvolte cooperarea. Părțile contractante vor căuta, în special, să coopereze pentru:

a) stabilirea și menținerea canalelor de comunicare pentru a facilita și asigura schimbul rapid de informații;

b) facilitarea coordonării efective;

c) orice alte probleme administrative legate de prezentul memorandum, care pot necesita din când în când acțiuni comune ale acestora.

2. În baza prezentului memorandum, cooperarea vamală va cuprinde toate domeniile legate de aplicarea legislației vamale.

#### ARTICOLUL 6

##### Cooperarea în domeniul procedurilor vamale

Părțile contractante își afirmă angajamentul pentru facilitarea circulației legale a mărfurilor și vor face schimb de informații și expertiză privind măsurile de îmbunătățire a tehnicilor și procedurilor vamale și în ceea ce privește sistemele computerizate în scopul aplicării acestui angajament în conformitate cu prevederile prezentului memorandum.

#### ARTICOLUL 7

##### Cooperarea tehnică

Părțile contractante își pot acorda asistență tehnică în probleme vamale dacă aceasta este în beneficiul părților, inclusiv cu privire la:

a) schimbul de personal și experți în vederea promovării înțelegerii reciproce a legislației vamale, procedurilor și tehnicilor;

b) pregătirea, îndeosebi dezvoltarea unor abilități speciale ale lucrătorilor lor;

c) schimbul de date profesionale, științifice și tehnice referitoare la legislația și procedurile vamale;

d) tehnicile și metodele îmbunătățite de procesare a operațiunilor de control al pasagerilor și mărfurilor;

e) orice alte probleme administrative generale care pot solicita din când în când o acțiune comună.

#### ARTICOLUL 8

##### Coordonarea în cadrul organizațiilor internaționale

Părțile contractante vor căuta să dezvolte și să întărească cooperarea lor privind domeniile de interes comun, cu scopul de a încerca să caute o poziție coordonată atunci când aceste probleme sunt discutate în cadrul organizațiilor internaționale.

#### TITLUL IV

##### Asistența administrativă reciprocă

#### ARTICOLUL 9

##### Domeniul de aplicare

1. Părțile contractante își vor acorda reciproc asistență prin furnizarea de informații corespunzătoare care ajută la aplicarea corectă a legislației vamale și la prevenirea, investigarea și combaterea oricărei operațiuni care încalcă legislația vamală.

2. Asistența pentru recuperarea drepturilor, taxelor sau amenzilor ori pentru arestarea sau reținerea oricărei persoane ori confiscarea sau reținerea oricăror bunuri nu intră sub incidența prezentului memorandum.

#### ARTICOLUL 10

##### Asistența la cerere

1. La cererea părții solicitante, partea solicitată îi va furniza toate informațiile relevante care o pot asigura de faptul că legislația vamală este aplicată corect, inclusiv informațiile referitoare la activitățile descoperite sau planificate care sunt ori ar putea fi operațiuni de încălcare a legislației vamale. Îndeosebi, la cerere, părțile contractante își vor furniza informații privind activitățile care pot conduce la operațiuni ce încalcă legislația vamală pe teritoriul statului celeilalte părți, de exemplu, declarații vamale și certificate de origine incorecte, facturi sau alte documente cunoscute ori suspecte de a fi incorecte sau falsificate.

2. La cererea părții solicitante, partea solicitată o va informa:

a) cu privire la autenticitatea documentelor oficiale prezentate în susținerea declarației mărfurilor făcută la partea solicitantă;

b) dacă mărfurile exportate de pe teritoriul statului uneia dintre părțile contractante au fost legal importate pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, menționând, unde este cazul, regimul vamal aplicat mărfurilor;

c) dacă mărfurile importate pe teritoriul statului uneia dintre părțile contractante au fost legal exportate de pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, menționând, unde este cazul, regimul vamal aplicat mărfurilor.

3. La cererea părții solicitante, partea solicitată, în cadrul legislației vamale, va întreprinde măsurile necesare pentru a asigura o supraveghere specială asupra:

a) persoanelor despre care există motive temeinice să se creadă că acestea sunt sau au fost implicate în operațiuni care încalcă legislația vamală;

b) locurilor unde stocurile de mărfuri au fost sau pot fi depozitate ori asamblate într-un asemenea mod încât să existe motive temeinice să se creadă că aceste mărfuri urmează să fie folosite în operațiuni care încalcă legislația vamală;

c) mărfurilor care sunt sau pot fi transportate într-un asemenea mod încât să existe motive temeinice să se creadă că acestea urmează să fie folosite în operațiuni care încalcă legislația vamală;

d) mijloacelor de transport care sunt sau ar putea fi folosite astfel încât să existe motive temeinice să se creadă că urmează să fie folosite în operațiuni care încalcă legislația vamală.

#### ARTICOLUL 11

##### Asistența spontană

Părțile contractante își vor acorda asistență din proprie inițiativă și în conformitate cu legislația lor vamală, dacă acestea consideră că acest lucru este necesar pentru aplicarea corectă a legislației vamale, îndeosebi în situațiile care ar implica pagube importante aduse economiei, sănătății publice, securității publice sau altor interese vitale ale statului celeilalte părți contractante privind:

a) activitățile care sunt sau par a fi operațiuni care încalcă legislația vamală și care pot prezenta interes pentru cealaltă parte contractantă;

b) mijloace și metode noi folosite în executarea operațiunilor care încalcă legislația vamală;

c) mărfurile cunoscute a fi obiectul operațiunilor care încalcă legislația vamală;

d) persoanele despre care există motive temeinice să se creadă că sunt sau au fost implicate în operațiuni care încalcă legislația vamală;

e) mijloacele de transport despre care există motive temeinice să se creadă că au fost, sunt sau pot fi folosite în operațiuni care încalcă legislația vamală.

#### ARTICOLUL 12

##### Forma și conținutul cererilor de asistență

1. Cererile, conform prezentului memorandum, vor fi formulate în scris. Acestea vor fi însoțite de documentele necesare pentru a li se putea da curs.

În cazul unor situații de urgență, pot fi acceptate cereri verbale, dar acestea trebuie confirmate imediat în scris.

2. Cererile prezentate în conformitate cu alin. 1 vor conține următoarele informații:

a) aprobarea oficială a părții solicitante;

b) acțiunea solicitată;

c) obiectul și motivele cererii;

d) prevederile specifice din legislația vamală referitoare la obiectul cererii;

e) indicații cât mai exacte și cuprinzătoare despre persoanele care constituie obiectul investigațiilor;

f) un rezumat al faptelor relevante și al investigațiilor deja efectuate.

3. Cererile vor fi redactate în limba engleză. Această solicitare nu se va aplica documentelor care însoțesc cererea.

4. Dacă o cerere nu îndeplinește condițiile de formă stabilite mai sus, poate fi cerută corectarea sau completarea ei; între timp pot fi luate unele măsuri preventive.

#### ARTICOLUL 13

##### Soluționarea cererilor

1. Pentru a soluționa o cerere de asistență, partea solicitată va proceda, în limitele competenței și ale resurselor sale disponibile, ca și când ar acționa pe cont propriu sau la cererea altor autorități ale statului aceleiași părți contractante prin furnizarea de informații de care dispune deja, prin efectuarea de investigații corespunzătoare sau prin aranjamente pentru efectuarea acestor investigații.

2. Cererile de asistență vor fi îndeplinite în conformitate cu legislația vamală a părții solicitate.

3. Funcționarii autorizați în mod corespunzător ai unei părți contractante pot, cu acordul celeilalte părți contractante și în condițiile stabilite de aceasta din urmă, să fie prezenți la investigațiile efectuate ce se află sub jurisdicția acesteia din urmă pentru anumite cazuri.

4. În cazul în care respectivei cereri nu i se poate da curs, partea solicitantă va fi notificată imediat despre acest fapt printr-o declarație privind motivele și orice alte informații pe care partea solicitată le consideră că pot fi utile pentru partea solicitantă.

#### ARTICOLUL 14

##### Forma sub care sunt comunicate informațiile

1. Partea solicitată va comunica rezultatele investigațiilor părții solicitante, în scris, împreună cu documentele relevante, copii certificate sau alte materiale.

2. Aceste informații pot fi în formă computerizată care, dacă este necesar, vor fi confirmate imediat în scris.

#### ARTICOLUL 15

##### Excepții de la obligația de a acorda asistență

1. Asistența poate fi refuzată sau poate fi condiționată de respectarea anumitor condiții ori cerințe în cazurile în care o parte contractantă consideră că, în conformitate cu prezentul memorandum, asistența:

a) este susceptibilă de a prejudicia suveranitatea României ori a Republicii Populare Chineze; sau

b) este susceptibilă de a prejudicia ordinea publică, securitatea ori alte interese esențiale, îndeosebi în cazurile la care se referă art. 16 alin. 2; sau

c) implică încălcarea unui secret industrial, comercial sau profesional.

2. Asistența poate fi amânată de partea solicitată pe considerentul că aceasta se interferează cu o investigație, urmărire penală sau proces în curs de derulare. În acest caz, partea solicitată se va consulta cu partea solicitantă pentru a stabili dacă asistența poate fi acordată cu respectarea termenelor sau condițiilor pe care le poate cere partea solicitată.

3. Dacă partea solicitantă cere o asistență pe care ea însăși nu ar putea să o acorde dacă i-ar fi cerută, ea atrage atenția în cererea ei asupra acestui fapt. În acest caz, îi revine părții solicitate să hotărască asupra modalității de a răspunde unei astfel de cereri.

4. Pentru cazurile la care se referă alin. 1 și 2, decizia părții solicitate și motivele trebuie comunicate, în consecință, părții solicitante fără întârziere.

#### ARTICOLUL 16

##### **Schimbul de informații și confidențialitatea**

1. Orice informație comunicată sub orice formă, în baza prezentului memorandum, va fi de natură confidențială sau restricționată, în funcție de reglementările aplicate fiecăreia dintre părțile contractante. Aceasta va intra sub incidența obligației secretului oficial și va beneficia de protecția aplicată unor informații similare conform legilor relevante ale părții contractante care le-a primit. Informațiile, documentele și alte comunicări puse la dispoziție în conformitate cu prezentul memorandum nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele specificate în memorandum fără consimțământul scris al părții contractante care le-a furnizat.

2. Schimbul de date personale este permis numai în cazul în care partea contractantă care le poate primi se angajează să protejeze aceste date cel puțin în mod echivalent cu cel aplicabil respectivului caz părții contractante care le furnizează. Partea contractantă care poate furniza informația nu va stipula nici o cerință mai strictă decât cele aplicabile acesteia în propria jurisdicție. Părțile contractante își vor comunica reciproc informații despre legile și reglementările lor aplicabile.

3. Nicio prevedere din prezentul memorandum nu va împiedica utilizarea informațiilor sau documentelor obținute în conformitate cu prezentul memorandum drept probe în procedurile administrative instituite ca urmare a operațiunilor care încalcă legislația vamală. În consecință, părțile contractante pot utiliza drept probe, în evidențele, rapoartele și mărturiile lor și în procedurile administrative, informațiile obținute și documentele consultate în conformitate cu prevederile prezentului memorandum. Administrația competentă care a furnizat informația respectivă sau a permis accesul la documentele respective va fi notificată în legătură cu această utilizare.

4. Informațiile obținute vor fi utilizate numai în scopurile prezentului memorandum. În cazul în care una dintre părțile contractante dorește să folosească aceste informații în alte scopuri, aceasta va obține în prealabil consimțământul scris al părții contractante care a furnizat informațiile.

Această utilizare va face apoi obiectul oricăror restricții stabilite de partea contractantă respectivă.

#### ARTICOLUL 17

##### **Cheltuieli de asistență**

1. Părțile contractante renunță reciproc la pretențiile de rambursare a cheltuielilor rezultate din aplicarea prezentului memorandum, cu excepția, după caz, a cheltuielilor pentru experți și martori, precum și pentru interpreți și traducători, care nu sunt angajați ai serviciilor publice.

2. În cazul în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare cheltuieli substanțiale sau de natură deosebită, părțile contractante se vor consulta pentru a stabili termenii și condițiile în care aceasta va fi soluționată, precum și modalitatea de suportare a cheltuielilor.

#### TITLUL V

##### **Dispoziții finale**

#### ARTICOLUL 18

##### **Intrarea în vigoare și valabilitatea**

1. Prezentul memorandum va intra în vigoare în prima zi a lunii următoare datei la care părțile contractante și-au notificat reciproc îndeplinirea procedurilor necesare în acest scop.

2. Prezentul memorandum este încheiat pe durată nelimitată.

3. Oricare dintre părțile contractante poate denunța prezentul memorandum prin notificarea în scris a celeilalte părți contractante. Denunțarea va intra în vigoare la 3 luni de la data notificării către cealaltă parte contractantă. Cererile de asistență primite anterior denunțării memorandumului vor fi îndeplinite în conformitate cu prevederile acestuia.

#### ARTICOLUL 19

##### **Texte autentice**

Drept care, subsemnații, autorizați în cuvenită formă, am semnat prezentul memorandum.

Semnat la Beijing la 28 martie 2006, în două exemplare originale, în limbile română, chineză și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergențe de interpretare va prevala textul în limba engleză.

Pentru Autoritatea Națională a Vămirilor  
din subordinea Ministerului Finanțelor Publice,  
în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală  
din România,  
**Gelu Ștefan Diaconu**

Pentru Administrația Generală a Vămirilor  
Republicii Populare Chineze,

**Mou Xinsheng**

### GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

### **privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005,



**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Actele de identitate care se eliberează cetățenilor români sunt cartea de identitate sau, după caz, cartea de identitate provizorie.

Art. 2. — (1) *Cartea de identitate* este documentul emis în sistem informatizat și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea statului;
- b) denumirea documentului;
- c) seria, compusă din două litere, și numărul, compus din 6 cifre;

- d) denumirea structurii emitente, respectiv a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau, după caz, a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor — denumirea abreviată, inițialele județului, după caz, și codul structurii emitente;

- e) termenul de valabilitate;
- f) fotografia titularului;
- g) următoarele date personale ale titularului:
  1. codul numeric personal;
  2. numele — semnifică numele de familie;
  3. prenumele;
  4. prenumele părinților;
  5. locul nașterii;
  6. sexul;
  7. domiciliul.

(2) Forma și conținutul cărții de identitate sunt cele prevăzute în modelul prezentat în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) *Cartea de identitate provizorie* este un document cu denumirile rubricilor pretipărite, acestea fiind completate manual, cu majuscule, de personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor sau, după caz, de personalul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor.

(2) Pe fața documentului sunt pretipărite următoarele elemente:

- a) denumirea statului;
- b) denumirea documentului;
- c) seria, compusă din două litere, și numărul, compus din 6 cifre.

(3) Pe verso documentul conține spațiul destinat aplicării fotografiei titularului, precum și următoarele elemente:

- a) datele personale prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. g) pct. 1—5 și 7;
- b) abrevierea denumirii serviciului public comunitar de evidență a persoanelor emitent sau, după caz, a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor;
- c) termenul de valabilitate;
- d) motivul eliberării;

- e) seria, compusă din două litere, și numărul, compus din 6 cifre;

- f) numele și funcția persoanei care completează cartea de identitate provizorie;

- g) semnătura șefului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor emitent sau, după caz, a directorului general al Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor.

(4) Forma și conținutul cărții de identitate provizorii sunt cele prevăzute în modelul prezentat în anexa nr. 2.

Art. 4. — (1) Informațiile privind adresa de reședință a titularului se înscriu într-o etichetă autocolantă care se aplică pe verso cărții de identitate și care cuprinde următoarele elemente:

- a) adresa de reședință;
- b) perioada de valabilitate a reședinței;
- c) data stabilirii reședinței;
- d) codul numeric personal al titularului;

- e) semnătura șefului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau, după caz, a directorului general al Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor;

- f) locul destinat aplicării ștampilei structurii emitente, pe care este înscrisă denumirea acesteia.

(2) Forma și conținutul etichetei autocolante în care se înscriu informațiile privind adresa de reședință sunt cele prevăzute în modelul prezentat în anexa nr. 3.

Art. 5. — (1) *Cartea de imobil pentru imobilele cu destinație de locuință* este documentul de evidență în care se înscriu, în condițiile legii, datele persoanelor care locuiesc în imobilele cu destinație de locuință.

(2) Forma și conținutul cărții de imobil pentru imobilele cu destinație de locuință sunt cele prevăzute în modelul prezentat în anexa nr. 4.

Art. 6. — (1) *Cartea de imobil pentru unitățile de cazare în comun* este documentul de evidență în care se înscriu, în condițiile legii, datele persoanelor care locuiesc în unitățile de cazare în comun.

(2) Forma și conținutul cărții de imobil pentru unitățile de cazare în comun sunt cele prevăzute în modelul prezentat în anexa nr. 5.

Art. 7. — Anexele nr. 1—5\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 111/1997 privind forma și conținutul cărții de identitate, ale cărții de imobil și ale fișei de evidență a populației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 21 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

București, 28 iunie 2006.  
Nr. 839.

\*) Anexele nr. 1—5 sunt reproduse în facsimil.

## FORMA ȘI CONȚINUTUL CĂRȚII DE IDENTITATE

- Fața -



- Format tip cartelă, tipărită pe o singură față, cu dimensiunile: 105 mm. lungime; 74 mm. lățime, 0,7 mm. grosime și structura formată din două straturi exterioare transparente, între care se introduce suportul pentru fotografie, text și alte inscripționări; cele 3 straturi sunt asamblate tehnologic, formând un tot unitar.

- Fotografia: color, având dimensiunile de 38 x 30 mm., executată cu mijloace informatice, direct pe suportul cărții de identitate.

- Elemente de particularizare a cărții de identitate:

a) Drapelul: realizat în culorile naționale, având dimensiunile de 45 x 7 mm. și poziționarea în partea superioară a cărții de identitate.

b) Stema: realizată color, conform prevederilor Legii nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, având dimensiunile de 35 x 25 mm., poziționată în centrul spațiului rezervat textului.

c) Sigla: desen geometric oval, conținând inițialele evidenței populației - „evp” -, poziționat sub fotografie și încadrat la stânga de codul structurii emitente și de simbolul județului, după caz, la dreapta;

d) Codul de siguranță, determinat în baza algoritmului realizat prin corelarea datelor înscrise pe cartea de identitate.

- Fond - fonta de siguranță, asemănătoare celei aplicate pe bancnote, care, prin desenul complex, combinația de culori și procedeul de imprimare, asigură protecția împotriva falsificării.

- Zona de citire automată cu caractere identificabile optic:

a) Poziționare: partea inferioară a cărții de identitate.

b) Dimensiuni: lungime - 102 mm.; lățime - 17 mm.

c) Conținut: tipul documentului, codul țării emitente, numele și prenumele, numărul documentului, cetățenia, data nașterii, sexul, valabilitatea, codul numeric personal (fără data nașterii).

- Textul tipărit la imprimanta laser color, cu caracterele alfabetului latin.

## FORMA ȘI CONȚINUTUL CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII

- Fața -



- Verso -

Elementele de particularizare a cărții de identitate provizorii:

- materialul din care este confecționată: hârtie specială, de culoare bleu, cu filigran reprezentând un model geometric pe care este imprimată, în zona centrală, stema României;
- dimensiuni: 105 mm. lungime, 74 mm. lățime;
- indicativele serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau, după caz ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, care se aplică prin ștanțarea fotografiei pe latura din dreapta și prin ștampilarea pe banda albă de 7 mm., după completarea documentului.



**FORMA ȘI CONȚINUTUL CĂRȚII DE IMOBIL  
pentru unitățile de cazare în comun**

Numele de familie și prenumele (cu litere de tipar)	Domiciliul persoanei (înscris în actul de identitate)	Actul de identitate		Data cazării în imobil	Data plecării din imobil	Data expirării vizei de reședință
		Seria	Numărul			

**ATENȚIE!**  
"CONFIDENȚIAL, DATE CU  
CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 677/2001"

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă componența nominală a Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru

monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

București, 21 iunie 2006.  
Nr. 1.346.

*ANEXA Nr. 1*

#### COMPONENȚA NOMINALĂ a Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice (Comitet de monitorizare)

Nr. crt.	Denumirea instituției	Funcția în instituție a reprezentantului în Comitetul de monitorizare	Calitatea și numele reprezentantului în Comitetul de monitorizare
1.	Ministerul Administrației și Internelor	secretar de stat	președinte Mircea Nicu Toader
2.	Ministerul Finanțelor Publice	secretar de stat	membru Doina-Elena Dascălu
3.	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor	secretar de stat	membru Attila Korodi
4.	Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului	secretar de stat	membru Ioan Andreica
5.	Ministerul Integrării Europene	secretar de stat	membru Adrian Ciocănea
6.	Ministerul Economiei și Comerțului	secretar de stat	membru Darius Meșca
7.	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	secretar de stat	membru Dănuț Apetrei
8.	Ministerul Sănătății Publice	secretar de stat	membru Ervin Zoltan Szekely
9.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Gospodărie Comunală	președinte	membru Jeanina Preda

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Comitetului interministerial**  
**pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice**

**CAPITOLUL I**  
**Cadrul legislativ**

Art. 1. — Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, denumit în continuare *Comitet de monitorizare*, funcționează pe lângă Secretariatul pentru comunitățile locale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, ca organism consultativ, fără personalitate juridică.

**CAPITOLUL II**  
**Obiective**

Art. 2. — Comitetul de monitorizare își exercită atribuțiile în limitele competențelor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 3. — Comitetul de monitorizare asigură cadrul instituțional de cooperare și coordonare între instituțiile și organismele cu responsabilități în dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii aferente, în scopul corelării și accelerării acțiunilor și politicilor publice necesare implementării aquisului comunitar și atingerii conformității cu obiectivele asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană.

Art. 4. — Comitetul de monitorizare are ca atribuție principală monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei naționale și a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și prioritizarea proiectelor, identificarea surselor de finanțare și planificarea fondurilor de investiții în vederea realizării obiectivelor de investiții publice de interes local specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de investiții, în conformitate cu regulamentele semnate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Art. 5. — Comitetul de monitorizare analizează rapoartele asupra activității desfășurate de Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și de autoritățile administrației publice locale — comunale, orașenești, municipale și județene — și adoptă măsuri, politici și recomandări pentru:

- a) accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană;
- c) atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și cu standardele privind calitatea acestora;
- d) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții publice de interes local aferente infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale;
- e) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții.

**CAPITOLUL III**  
**Organizare**

Art. 6. — În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 246/2006, Comitetul de monitorizare este format din reprezentanți la nivel de secretar de stat ai Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Integrării Europene, Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerului Finanțelor Publice și din președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Art. 7. — Comitetul de monitorizare este condus de secretarul de stat pentru comunități locale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în calitate de președinte.

Art. 8. — Secretariatul tehnic al Comitetului de monitorizare este asigurat de Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Direcției generale servicii de interes general și parteneriat cu asociațiile aleșilor locali.

**CAPITOLUL IV**  
**Funcționare**

Art. 9. — Comitetul de monitorizare se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui.

Art. 10. — Comitetul de monitorizare se consideră legal întrunit dacă se asigură prezența a minimum două treimi din numărul membrilor.

Art. 11. — Convocarea ședințelor Comitetului de monitorizare se face în scris, cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, prin grija secretariatului tehnic, care va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi a ședinței și, dacă este cazul, rapoartele aferente punctelor de pe ordinea de zi.

Art. 12. — Comitetul de monitorizare adoptă decizii prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 13. — Dezbaterile și deciziile din cadrul reuniunilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, fiecare proces-verbal fiind semnat de membrii Comitetului de monitorizare prezenți la ședință. Registrul de procese-verbale se păstrează la secretariatul tehnic al Comitetului de monitorizare.

Art. 14. — Deciziile Comitetului de monitorizare cuprind propuneri de măsuri și acțiuni, care se înaintează conducerii Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 15. — În cazul în care membrii Comitetului de monitorizare sunt în imposibilitatea de a participa la ședințe, reprezentarea se va face la nivel de director

general sau director, după caz, împuternicit în scris de secretarul de stat membru al Comitetului de monitorizare.

Art. 16. — La ședințele Comitetului de monitorizare pot participa, în calitate de invitați, specialiști din cadrul ministerelor, al altor instituții publice și organizații neguvernamentale cu activități din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, în funcție de tematica abordată.

Art. 17. — Secretariatul tehnic al Comitetului de monitorizare este compus din 2 membri desemnați din cadrul Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 18. — Secretariatul tehnic este condus de șeful Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele Comitetului de monitorizare;
- b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- c) întocmește ordinea de zi și documentația aferentă acestora;
- d) înregistrează în registrul de intrări-ieșiri primirea și expedierea corespondenței Comitetului de monitorizare;
- e) alte sarcini încredințate de conducerea Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 19. — În perioada dintre două ședințe secretariatul tehnic asigură legătura dintre membrii Comitetului de monitorizare, schimburile de informații și transmiterea documentelor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, precum și convocarea reuniunilor.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 117587